

УТВЕРЖДЕН
общим собранием
трудового коллектива
ГБУ «ЦСОГПВИИ Богородского района»
Нижегородской области г.Богородска
« 12 » января 2015г.

КОЛЛЕКТИВНЫЙ ДОГОВОР

государственного бюджетного учреждения
«Центр социального обслуживания граждан пожилого
возраста и инвалидов Богородского района
(срок действия 2015 -2018г.г.)

Коллективный договор
ГБУ «ЦСОГПВИИ Богородского района»
прошел уведомительную регистрацию
в промышленно-экономическом управлении
Администрации Богородского муниципального района.
Регистрационный № 3 от 12 января 2015г.
Начальник ПЭУ *С.А. Андреев* С.А. Андреев



Раздел 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Сторонами настоящего коллективного договора являются:

- работники (далее по тексту «Работники») государственного бюджетного учреждения «Центр социального обслуживания граждан пожилого возраста и инвалидов Богородского района» в лице их представителя – председатель совета трудового коллектива (далее по тексту СТК) Чупина Лариса Феликсовна;

- представитель работодателя в лице директора учреждения (далее по тексту «Работодатель») - Горлова Вера Владимировна .

1.2. Коллективный договор (далее по тексту – «КД») разработан в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации (далее по тексту - ТК), Законом Российской Федерации от 19.04.1991г. № 1032-1 "О занятости населения в Российской Федерации", Федеральным законом от 12.01.1996 г. № 10-ФЗ "О профессиональных союзах, их правах и гарантиях деятельности", Федеральным законом от 30.06.2006г. № 90-ФЗ «О внесении изменений в трудовой кодекс Российской Федерации» и др. законами Российской Федерации, Нижегородской области, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Нижегородской области, содержащих нормы трудового права.

1.3. Настоящий КД является правовым актом, регулирующим социально-трудовые, экономические и профессиональные отношения между Работодателем и Работниками учреждения на основе взаимно согласованных интересов сторон.

1.4. Предметом настоящего КД являются конкретизированные, с учетом финансово-экономического положения Работодателя, льготы и преимущества, условия труда для Работников, более благоприятные по сравнению с установленными законами, иными нормативными правовыми актами, отраслевым и региональным соглашениями.

1.5. Настоящий коллективный договор разработан и заключен равноправными сторонами добровольно, на основе полномочности представителей сторон, свободы выбора и решения вопросов, составляющих его содержание, реальности обеспечения принятых обязательств, при систематичности контроля за его выполнением и ответственности за его нарушение. Любые условия, ухудшающие положение по сравнению с действующим законодательством и соглашениями, действие которых распространяется на учреждение, являются не действительными.

Работодатель признает СТК как единственного полномочного представителя Работников учреждения по данному коллективному договору.

1.6. Представители сторон КД предоставляют друг другу полную и своевременную информацию по социально-трудовым вопросам, необходимую для ведения переговоров по заключению КД, о ходе выполнения КД, о принимаемых решениях, затрагивающих трудовые,

профессиональные и социально-экономические права и интересы Работников учреждения, проводят взаимные консультации по социально-экономическим проблемам и задачам организации.

1.7. Настоящий КД вступает в силу со дня подписания, срок действия КД не должен превышать трех лет (ст. 43 ТК). Стороны имеют право продлевать действие КД на срок не более трех лет.

1.8. Положения настоящего КД распространяются на всех Работников.

1.9. Положения настоящего КД в полном объеме обязательны для выполнения Работодателем, СТК и Работниками учреждения.

1.10. Изменения и дополнения в настоящий КД в течение срока его действия вносятся по взаимному соглашению сторон после предварительного рассмотрения предложений заинтересованной стороны на заседании постоянно действующей комиссии по подготовке проекта, заключению и контролю за выполнением данного КД и утверждения вносимых изменений и дополнений общим собранием работников учреждения.

1.11. Работодатель знакомит с КД, другими нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, всех Работников учреждения, а также всех вновь поступающих Работников учреждения, при их приеме на работу, совместно с СТК доводит до Работников информацию о выполнении условий КД на общих собраниях работников учреждения.

Раздел 2. ТРУДОВЫЕ ОТНОШЕНИЯ И ОБЕСПЕЧЕНИЕ ЗАНЯТОСТИ

2.1. Все основные вопросы трудовых и иных, связанных с ними отношений, решаются Работодателем совместно с СТК.

2.2. Трудовые отношения в учреждении строятся на основании трудового договора, заключаемого между Работодателем и Работниками, в письменной форме, как на неопределенный срок, так и на срок не более 5 лет (срочный трудовой договор).

2.3. В случае принятия решения о реорганизации или ликвидации учреждения, либо сокращения должностей, численности или штата работников учреждения, Работодатель в письменной форме сообщает СТК о возможном расторжении трудовых договоров с Работниками не позднее, чем за два месяца до начала проведения соответствующих мероприятий.

2.4. Высвобождаемым Работникам предоставляются гарантии и компенсации согласно действующему законодательству

2.5. Преимущественное право оставления на работе в случае сокращения должностей, при равной квалификации имеют Работники, проработавшие в организации свыше 10 лет.

2.6. В случае реорганизации Работодатель предлагает вакантные должности в отделениях учреждения высвобождаемым Работникам более высокой квалификации в приоритетном порядке.

2.7. Работодатель оказывает содействие в переподготовке и повышении квалификации Работников.

Раздел 3. РАБОЧЕЕ ВРЕМЯ И ВРЕМЯ ОТДЫХА

3.1. Режим рабочего времени в учреждении определяется правилами внутреннего трудового распорядка, утвержденными Работодателем с учетом мнения СТК.

3.2. Работникам с ненормированным рабочим днем, в соответствии с трудовым договором, предоставляется дополнительный оплачиваемый отпуск, продолжительностью не менее трех календарных дней. Перечень должностей с ненормированным рабочим днем прилагается.

—3.3. Медицинским работникам учреждения в соответствии с постановлением Госкомтруда СССР, Президиума ВЦСПС от 25.10.1974 № 298/П-22 представляется дополнительный оплачиваемый отпуск продолжительностью 12 рабочих (14 календарных) дней.

3.4. Привлечение Работников имеющих нормированный рабочий день, к работе за пределами нормальной продолжительности рабочего времени (сверхурочной работе) по инициативе Работодателя производится с письменного согласия Работника с учетом мнения СТК и оформляется приказом директора учреждения. Сверхурочная работа оплачивается в двойном размере заработной платы. По желанию работника сверхурочная работа вместо повышенной оплаты может компенсироваться предоставлением дополнительного времени отдыха, но не менее времени, отработанного сверхурочно.

Продолжительность сверхурочной работы не должна превышать для каждого работника 4 часов в течение двух дней подряд и 120 часов в год.

3.5. Для Работников учреждения устанавливается пятидневная рабочая неделя с двумя выходными днями в неделю.

3.6. Накануне праздничных дней продолжительность работы сокращается на 1 час.

Работодатель:

3.7. Может (при наличии возможности) предоставлять Работнику по его заявлению (в связи с семейными обстоятельствами или другим уважительными причинами) гибкий график работы, неполный рабочий день или неполную рабочую неделю.

3.8. По заявлению Работника, ежегодный оплачиваемый отпуск может предоставляться по частям, при этом продолжительность одной части отпуска не должна быть менее 14 календарных дней.

3.9. Предоставляет Работникам ежегодный оплачиваемый отпуск в соответствии с Трудовым кодексом РФ.

3.10. Утверждает и доводит до сведения всех Работников график отпусков на следующий год с учетом мнения СТК до 15 декабря текущего года.

3.11. Помимо ежегодных оплачиваемых основного и дополнительных отпусков Работникам учреждения гарантирует получение оплачиваемого отпуска в связи:

- Личного бракосочетания – 3 календарных дня;
- Бракосочетания детей – 3 календарных дня;
- Похорон близких родственников (муж (жена), мать, отец, дети) – 4 календарных дня;
- Матери ученика 1-4 класса – 1 сентября.

Стороны договорились:

3.12. Содействовать организации систематического спортивно-оздоровительного досуга в свободное от основной работы время, направленного на снижение заболеваемости Работников учреждения.

3.13. Проводить ежегодно культурные мероприятия, в том числе празднование профессионального праздника – Дня социального работника (8 июня) для Работников учреждения и бывших работников, уволенных из учреждения в связи с уходом на пенсию.

Раздел 4. ОПЛАТА ТРУДА И СОЦИАЛЬНЫЕ ЛЬГОТЫ

Работодатель:

4.1. Производит оплату труда Работников в соответствии с *Положением об оплате труда работников ГБУ «ЦСОГПВИИ Богородского района»*)

4.2. В соответствии с *Положением о выплатах стимулирующего характера работникам ГБУ «ЦСОГПВИИ Богородского района»* (при наличии экономии фонда оплаты труда) с учетом показателей и критериев оценки деятельности Работников устанавливает Работнику и производит выплаты стимулирующего характера.

4.3. Производит выплату заработной платы Работникам 1 и 16 числа каждого месяца. В случае нарушения установленных сроков Работодатель принимает незамедлительные меры, обеспечивающие своевременность и полноту расчетов с Работниками.

4.4. Оказывает, при наличии экономии фонда заработной платы, материальную помощь Работникам:

4.4.1. при чрезвычайных ситуациях (пожар, стихийные бедствия и др.) до 100% должностного оклада, ставки заработной платы в зависимости от сложившейся ситуации;

4.4.2. в связи со смертью близких родственников (муж (жена), мать, отец, дети) до 50 % должностного оклада, ставки заработной платы

4.4.3. в связи с государственной регистрацией заключения брака до 50 % должностного оклада, ставки заработной платы

4.4.4. при наличии экономии фонда оплаты труда оказывать материальную помощь в связи со смертью Работника организатору похорон 100 % должностного оклада, ставки заработной платы умершего Работника.

4.4.5. оказывать материальную помощь к отпуску не более 200% должностного оклада;

4.4.6. оказывать материальную помощь на оздоровление при предоставлении работником подтверждающих документов (справка лечебного учреждения, санатория и т.д.) до 100% должностного оклада;

4.4.7. оказывать материальную помощь к юбилейным датам (50,60, 70, 75 и далее каждые последующие 5 лет) до 100% должностного оклада.

Раздел 5. УСЛОВИЯ И ОХРАНА ТРУДА

Работодатель:

5.1. Обеспечивает на каждом рабочем месте здоровые и безопасные условия труда, соответствующие требованиям нормативных правовых актов.

5.2. Организует рабочие места пользователей ПЭВМ, а также режим труда и отдыха при работе с ПЭВМ в соответствии с САНПиН п.4.4.2.2.2/2.4.1340-03.

5.3. Проводит в установленные сроки обучение и проверку знаний по охране труда Работников учреждения.

5.4. Проводит аттестацию рабочих мест по условиям труда во всех подразделениях учреждения.

5.5. Принимает меры в соответствии с законодательством РФ по компенсациям Работникам, пострадавшим от несчастных случаев на службе или получившим профессиональное заболевание.

5.6. Обеспечивает своевременную выдачу работникам сертифицированной специальной одежды, специальной обуви, моющих средств и других средств индивидуальной защиты, согласно утвержденному перечню правил обеспечения работников спецодеждой, спецобувью и др. средствами индивидуальной защиты.

Работник:

5.7. Выполняет требования законодательства по охране труда, правил и инструкций по охране труда; отвечать в соответствии с законодательством за недобросовестное и неграмотное отношение к средствам труда, к требованиям охраны труда.

5.8. Извещает своего непосредственного или вышестоящего руководителя о любой ситуации, угрожающей жизни и здоровью людей, об ухудшении состояния своего здоровья, неисправности оборудования и инструмента, которые могут привести к несчастному случаю; правильно применять средства индивидуальной и коллективной защиты. Работает в выданной им в соответствии с требованиями по охране труда спецодежде, спецобуви и с применением других средств индивидуальной защиты.

5.9. Проходит обучение безопасным методом и приемом выполнения работ по охране труда, оказание первой помощи при несчастных случаях на

5.9. Проходит обучение безопасным методом и приемом выполнения работ по охране труда, оказание первой помощи при несчастных случаях на производстве, инструктаж по охране труда, стажировку на рабочем месте, проверку знаний требований охраны труда.

5.10. Проходит обязательные предварительные (при поступлении на работу) и периодические (в течение трудовой деятельности) медицинские осмотры.

Стороны совместно:

5.11. Осуществляют мероприятия по охране труда Работников в соответствии с Трудовым Кодексом Российской Федерации.

5.12. Обеспечивают наличие во всех структурных подразделениях учреждения медицинских аптечек и осуществляют пополнение содержимого медицинских аптечек по мере необходимости.

**Раздел 6. КОНТРОЛЬ ЗА ВЫПОЛНЕНИЕМ
КОЛЛЕКТИВНОГО ДОГОВОРА**

6.1. Контроль за выполнением КД осуществляется сторонами КД, их представителями в составе постоянно действующей комиссии по подготовке, заключению и контролю за выполнением КД.

6.2. Ни одна из сторон не может в течение установленного срока действия КД в одностороннем порядке изменить или прекратить выполнение принятых на себя обязательств.

6.3. Итоги выполнения КД за год подводятся на общем собрании Работников. С докладами об итогах выполнения КД выступают представители сторон, подписавшие КД.

Коллективный договор подписали:

От работодателя:

Директор ГБУ «ЦСОГПВИИ
Богородского района»
Нижегородской области
г. Богородска



В.В. Орлова
« 12 » сентября 2015 г.

От работников:

Председатель совета трудового
коллектива ГБУ «ЦСОГПВИИ
Богородского района»
Нижегородской области
г. Богородска

Л.Ф. Чупина
« 12 » сентября 2015 г.